ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 55A77F28196194DAA1DCD30BA444A2CF1D6EA059
Владелец: Черноиванов Владимир Борисович
Действителен: с 18.08.2021 до 18.11.2022

Рассмотрено
на заседании Совета ГБПОУ «ССПК»
протокол № 2 от 25 августа 2016 года

Утверждено
приказом № 75 о/д от 30 августа 2016 года

Директор ГБПОУ «ССПК»
_____ Черноиванов В.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П 25. – 2016

г.о. Самара, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", другими законами и правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский социально-педагогический колледж» (далее - Колледж), локальными актами Колледжа.

1.2. Положение устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков, а также основания предоставления указанных отпусков.

1.3. Положение распространяется на обучающихся Колледжа, обучающихся как за счёт средств областного бюджета, так и на внебюджетной основе, независимо от формы обучения.

2. Основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по следующим основаниям:

- по медицинским показаниям;
- по беременности и родам;
- по уходу за ребёнком до достижения им возраста 1,5 лет;
- по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.
- по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи, тяжелое материальное положение в семье, временный переезд на другое место жительства и др.);
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- в связи с призывом на службу в ряды Вооруженных сил.

2.2. Для принятия решения о предоставлении академического отпуска обучающиеся предоставляют следующие документы:

- по медицинским показаниям: заявление совершеннолетнего обучающегося (или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), поданное на имя руководителя Колледжа, а также подлинник заключения врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения студента;

- по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи, тяжелое материальное положение в семье, временный переезд на другое место жительства и др.): заявление совершеннолетнего обучающегося (или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), поданное на имя руководителя Колледжа, а также подлинник документа, подтверждающего основание предоставления академического отпуска (при наличии);
- в связи с призывом на службу в ряды Вооруженных сил: заявление совершеннолетнего обучающегося, поданное на имя руководителя Колледжа, копия повестки военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы.
- по беременности и родам: заявление совершеннолетнего обучающегося (или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), поданное на имя руководителя Колледжа, справка из женской консультации о беременности;
- по уходу за ребёнком до достижения им возраста 1,5 лет: заявление совершеннолетнего обучающегося (или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), поданное на имя руководителя Колледжа, копия свидетельства о рождении ребенка;
- по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет: заявление совершеннолетнего обучающегося (или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), поданное на имя руководителя Колледжа, копия свидетельства о рождении ребенка.
- в связи с обучением в учебных заведениях иностранных государств: личное заявления студента, поданного на имя директора колледжа и завизированного заместителем директора по учебной работе, копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.
- в связи с участием студента в российских или международных соревнованиях: личное заявление студента, справка-вызов на участие в соревнованиях.

2.3. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой: « _____студенту _____курса

(указать полностью Ф.И.О.)

_____специальности _____формы обучения группы _____предоставить академический отпуск с «__» _____20__ по «____»_____20_ г. в связи _____.

(указать причину)

3. Порядок предоставления академического отпуск

3.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся Колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования на период времени, не превышающий двух лет.

3.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

3.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске

освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.4. Если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска и во время приостановления образовательных отношений плата за обучение с него не взимается.

3.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления совершеннолетнего обучающегося (или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося). Восстановление оформляется приказом директор Колледжа на основе заявления совершеннолетнего обучающегося (или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося);

3.6. Обучающийся, после выхода из академического отпуска и возобновления образовательных отношений, продолжает обучение на той же основе (бюджетной или внебюджетной), на которой обучался до ухода в академический отпуск.

3.7. Обучающийся, не обратившийся с заявлением о восстановлении или продлении академического отпуска в течение месяца после окончания срока, установленного приказом, отчисляется из Колледжа.

3.8. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, имеющий академическую задолженность, обязан ликвидировать её в установленные сроки перед выходом из академического отпуска. В случае, если обучающийся на момент выхода из академического отпуска не ликвидировал академическую задолженность, ему устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженности на период в течение последующего семестра.

4. Материальное обеспечение и выплата стипендии обучающимся, находящимся в академическом отпуске

4.1. Обучающимся, которым предоставлен академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет выплата назначенной государственной академической и социальной стипендии продолжается. Выплата академической стипендии продолжается на срок, указанный в распорядительном акте директора Колледжа об установлении стипендии. Выплата социальной стипендии продолжается на срок, указанный в распорядительном акте директора Колледжа об установлении стипендии и срок действия основания назначения стипендии.

4.2. После возвращения из академического отпуска обучающегося| получавшего стипендию и возобновления образовательных отношений, выплата ему государственной академической стипендии назначается по результатам завершенного семестра.

4.3. При предоставлении обучающимся - детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается социальная стипендия. Колледж содействует| организации их лечения, (ст. 6, п. 8 ФЗ № 159 от 21 декабря 1996 года «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в ред. ФЗ от 03.07.2016 №359-ФЗ).

4.4. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. №1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан". Выплаты производятся на основании заявления совершеннолетнего обучающегося (или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) о назначении ежемесячных компенсационных выплат.

5. Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске

5.1. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

5.2. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и возобновить образовательные отношения, а также приступить к учебным занятиям на основании заявления совершеннолетнего обучающегося (или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), после издания приказа.

6. Заключительные положения

6.1. В данный Порядок могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ.